

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-28-2026
Tipo de Servicios:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Antonio Barquín Mendoza
NIT de la persona contratista:		2008824-8
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	AL: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-37**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en recopilar los reportes necesarios que colaboren en la conformación del plan anual de compras de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información que permita elaborar la documentación para la reprogramación del Plan Anual de Compras que permita las intervenciones de la Dirección.

❖ **Resultado:** Elaboración de la documentación para la readecuación del plan operativo anual, que permitan la adquisición de insumos bajo las distintas modalidades de compras administrativas, de campo y de la Granja Integral Agropecuaria.

2. Servicios profesionales en recopilar y proveer la información necesaria para la programación del Plan Operativo Anual, así como la asignación presupuestaria a proyectos dentro de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación del Plan Operativo Anual y Multianual, derivado de la asignación de techos presupuestarios, establecimiento de las meta físicas y financieras de la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Resultado:** Asignación e identificación de costos estimados por renglones presupuestarios, según los techos asignados a la Dirección y

sus Departamento, así como la reprogramación de metas físicas que permitan la ejecución de acciones de los Departamento de la Dirección lo que permitirá la atención de las metas físicas programadas, que beneficiarán a productores y productoras en la agricultura familiar.

3. Servicios profesionales en colaborar en la consolidación de la documentación para las distintas gestiones que sean requeridas ante la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio.

❖ **Actividad:** Apoye en la consolidación de la documentación para la adquisición de insumos agropecuarios, para la implementación de estanques de tilapias.

❖ **Resultado:** Solicitud para la compra de alimentos concentrados para tilapias y la adquisición de tilapias, bajo la modalidad de baja cuantía, que tiene como objeto beneficiar a productoras y productores de la Agricultura familiar, programas por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

4. Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento de la ejecución y avances financieros de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de la ejecución y avances financieros del centro de costo 5369 de la Dirección, en el mes de julio del año 2026.

❖ **Resultado:** Seguimiento a la ejecución de las metas físicas y financieras de la Dirección y sus Departamentos con la finalidad de verificar los registros y avances durante el periodo 2026 en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



JOSÉ ANTONIO BARQUÍN MENDOZA
Número de DPI 2497 76995 1705



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA.

